



DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

PROVE FINALI (*)
SESSIONE ESTIVA A.A. 2025/2026
13 e 14 LUGLIO 2026
AGGIORNAMENTO DEL 15/05/2026

Le informazioni contenute nel presente avviso potrebbero subire variazioni. Si invitano, pertanto, gli studenti a verificare eventuali aggiornamenti.

- **Tesi di Laurea magistrali:** è prevista la discussione in seduta pubblica.
- **Tesi di Laurea triennali e Relazioni di Laurea triennali:** non è prevista la discussione. Nelle date sopra riportate, si riuniranno le Commissioni che procederanno alla valutazione degli elaborati dei candidati e all'assegnazione del voto di laurea; i laureandi, quindi, non dovranno presentarsi.
Il titolo accademico risulterà conseguito nella data di riunione della Commissione.
Il laureato, al termine della giornata in cui si è riunita la Commissione potrà prendere visione del voto di laurea assegnato accedendo alla propria area riservata dello Sportello internet, Sezione > Laurea > Conseguimento titolo.
Entro la stessa giornata viene inviata a mezzo mail comunicazione dell'avvenuta verbalizzazione del voto di laurea e quindi del conseguimento del titolo.

La cerimonia di proclamazione per i laureati triennali della sessione si svolgerà ad ottobre 2026. I laureati riceveranno, con congruo anticipo, una comunicazione di invito alla cerimonia con indicazione di giorno e orario esatti.

Le scadenze sottoindicate sono tassative e non derogabili.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE_COMPILABILE DAL 1° MAGGIO 2026

La procedura è esclusivamente **ON-LINE** la Guida alla compilazione della domanda è pubblicata sul sito web dell'Ateneo
<https://dipsa.unibg.it/it/studiare/calendario-accademico-e-informazioni/prove-finali-e-tesi-laurea> e prevede **QUATTRO FASI**:

(*) Per "prove finali" si intendono tutte le differenti tipologie di: Tesi di Laurea Triennale, Tesi di Laurea Magistrale e Relazione di Laurea Triennale.



1^a fase – lo studente inserisce la domanda di assegnazione della prova finale dallo sportello internet per studenti;

2^a fase – il relatore approva on-line la domanda;

3^a fase – lo studente compila la domanda;

4^a fase – lo studente carica l'elaborato finale in formato pdf.

Si precisa che la domanda di ammissione alla prova finale viene **considerata 'presentata'** solo con il versamento del contributo previsto di euro 32,00 e che lo 'stato' della domanda di prova finale transiterà da 'PRESENTATA' a 'CONFERMATA' dopo la scadenza del 12 GIUGNO 2026

LA PROCEDURA ON-LINE SARÀ ATTIVA DAL 1° MAGGIO 2026

Prima fase: dal 1° maggio all' 8 giugno 2026

Compilazione on-line domanda: lo studente inserisce la domanda dal proprio sportello Internet personale (Laurea – Conseguimento titolo – Inserimento domanda di tesi). Durante la compilazione è obbligatorio indicare se si autorizza o meno alla consultazione della propria prova finale.

Dopo il completamento di questa fase, il sistema genera in automatico un'e-mail al relatore.

Seconda fase: dal 1° maggio al 10 giugno 2026

Approvazione relatore: il docente relatore, dal proprio sportello Internet, può approvare, modificare o annullare la domanda di prova finale.

Terza fase: dalla data di approvazione fino al 12 giugno 2026

Compilazione on-line domanda di conseguimento titolo:

Lo studente potrà avviare la compilazione della domanda di conseguimento titolo solo dopo aver ricevuto la comunicazione e-mail (nella casella di posta elettronica istituzionale @studenti.unibg.it) dell'avvenuta approvazione della prova finale da parte del relatore.

Durante questa fase è necessario compilare il questionario "Alma Laurea" (si precisa che una volta compilato il questionario **bisogna 'ignorare' il messaggio automatico di ricompilazione**).

N.b: si invita a leggere con particolare attenzione la normativa anti-plagio.

Lo studente viene avvisato a mezzo e-mail che la compilazione è andata a buon fine.



Versamento contributo di euro 32,00:

Per le modalità di pagamento della fattura consultare il sito web (<https://www.unibg.it/servizi/segreteria/tasse-e-agevolazioni/modalita-pagamento>) Guida PagoPA.

Se lo studente ha già pagato il contributo per una precedente sessione di prove finali, deve versare solo euro 16,00 e richiedere "a mezzo ticket" la creazione della relativa fattura ridotta alla Segreteria Campus economico-giuridico.

Quarta fase: dal 22 giugno al 3 luglio 2026

TUTTI gli studenti laureandi triennali e magistrali devono caricare l'elaborato di prova finale in formato PDF nel proprio sportello internet studenti - vedi Guida alla compilazione della domanda di prova finale:

<https://dipsa.unibg.it/it/studiare/calendario-accademico-e-informazioni/prove-finali-e-tesi-laurea>

Una volta terminato l'elaborato finale, lo studente deve scaricare la copertina (frontespizio) dal link:

<https://www.unibg.it/studiare/frequentare/laurearsi/frontespizi> e completarla in tutte le sue parti. Si ricorda che il frontespizio e il testo dell'elaborato finale devono essere contenuti nello stesso file.

ALTRI ADEMPIMENTI

Scadenza 27 giugno 2026

Superamento degli esami (la scadenza afferisce alla data del sostenimento dell'esame e non alla verbalizzazione in carriera).

Scadenza 1° luglio 2026

Consegna del libretto cartaceo d'iscrizione (**solo per gli studenti ai quali era stato rilasciato in formato cartaceo**).

Si invitano gli studenti ancora in possesso del libretto d'iscrizione cartaceo di fissare un appuntamento attraverso la piattaforma ai fini della consegna

<https://logistica.unibg.it/PortalePlanning/UNIBG-servizi>

Scadenza del Tirocinio 27 giugno 2026



Consegna del registro finale di tirocinio (aprendo un ticket con il competente ufficio tirocini).

N.B.:

- ▶ prima dell'inizio della sessione di prove finali, lo studente è tenuto a restituire alla BIBLIOTECA universitaria tutto il materiale preso in prestito;
- ▶ Al termine del lavoro di tesi, gli studenti di laurea magistrale devono inviare per e-mail la versione finale e completa della tesi in formato pdf al relatore e all'eventuale correlatore. Qualora il docente lo richieda, lo studente deve consegnare allo stesso relatore, e all'eventuale correlatore, anche una copia cartacea della tesi almeno 10 giorni prima della data fissata per la discussione.
- ▶ Il titolo della tesi non sarà modificabile una volta approvato dal Relatore. Eventuali modifiche in lingua italiana e in lingua inglese devono essere richieste dal Relatore scrivendo una mail a: segreteria.economia@unibg.it
- ▶ Gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla prova finale, rinunciano al conseguimento del titolo, devono dare **tempestiva comunicazione scritta della rinuncia** alla Segreteria Campus economico-giuridico a mezzo ticket <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/>
- ▶ il **calendario** della sessione verrà pubblicato soltanto sul sito web dell'Ateneo <https://dipsa.unibg.it/it/studiare/calendario-accademico-e-informazioni/prove-finali-e-tesi-laurea>
- ▶ il **Regolamento** relativo alle prove finali è consultabile sul sito web dell'Ateneo <https://dipsa.unibg.it/it/studiare/calendario-accademico-e-informazioni/prove-finali-e-tesi-laurea>

Bergamo, 15 maggio 2026

SEGRETARIA CAMPUS ECONOMICO-GIURIDICO



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area Formazione e
Servizi agli Studenti

Settore Carriere e Servizi agli studenti
Servizio Segreteria Campus economico-giuridico