

Regolamento di utilizzo del Bloomberg Lab
Dipartimento di Scienze Aziendali – Università degli Studi di Bergamo
(Versione 30/03/2026)

Art. 1 – Finalità del laboratorio

Il Bloomberg Lab è una struttura didattica e di ricerca finalizzata a supportare le attività formative e scientifiche del Dipartimento di Scienze Aziendali.

Il laboratorio può altresì essere utilizzato, previa richiesta e autorizzazione al responsabile del laboratorio, da altri soggetti interessati, nell'ottica di promuovere una didattica concreta e orientata alla pratica, nonché lo sviluppo della ricerca applicata.

Art. 2 – Ambito di utilizzo

Il laboratorio è riservato a:

- studenti;
- docenti;
- ricercatori;

L'accesso può essere esteso, previa autorizzazione, ad altri utenti per attività istituzionali o di ricerca.

Il laboratorio è destinato prioritariamente alle attività didattiche, di ricerca e di formazione del Dipartimento di Scienze Aziendali ed è utilizzato da studenti, docenti e ricercatori.

L'accesso può essere esteso, previa autorizzazione, ad altri utenti o soggetti interni ed esterni ad UniBG, qualora le attività proposte siano coerenti con le finalità del laboratorio, con particolare riferimento alla promozione della didattica applicata, dell'apprendimento esperienziale e della ricerca.

Art. 3 – Modalità di accesso

L'accesso al laboratorio è consentito:

- negli orari stabiliti dal Dipartimento di Scienze Aziendali;
- previa prenotazione tramite l'app dedicata (*link in preparazione*).

3.1 Modalità di accesso degli studenti

Gli studenti possono accedere al laboratorio:

- nell'ambito di attività didattiche, sotto la supervisione di un docente, con prenotazione effettuata dal docente stesso;
- in autonomia, per attività di studio e ricerca, negli orari stabiliti e in presenza di un tutor e previa prenotazione al link (quando disponibile).

3.2 Modalità di accesso di docenti, ricercatori e dottorandi

Docenti, ricercatori e dottorandi possono utilizzare il laboratorio anche al di fuori degli orari coperti da tutor, fermo restando l'obbligo di prenotazione e il rispetto delle norme di utilizzo.

Art. 4 – Uso delle attrezzature

Al primo accesso ogni utente deve creare le proprie credenziali con email@unibg.

- Le credenziali sono personali e non cedibili.
- È vietata qualsiasi forma di condivisione delle credenziali.
- Si raccomanda l'utilizzo della stessa postazione, ove possibile, per garantire continuità nell'accesso.

Le postazioni e i software, inclusi i terminali Bloomberg, devono essere utilizzati nel rispetto delle licenze e delle condizioni d'uso.

Eventuali malfunzionamenti devono essere tempestivamente segnalati al Presidio di Economia e Management.

Art. 6 – Norme di comportamento

È richiesto a tutti gli utenti un comportamento corretto, responsabile e rispettoso dell'ambiente di studio e delle altre persone presenti.

È fatto divieto di:

- installare software non autorizzato;
- modificare le configurazioni delle postazioni o delle attrezzature;
- utilizzare il laboratorio per finalità diverse da quelle didattiche e di ricerca.

L'uso improprio delle risorse o il mancato rispetto delle presenti disposizioni può comportare la sospensione o la revoca dell'accesso al laboratorio.

Art. 7 – Utilizzo dei dati Bloomberg

I dati Bloomberg devono essere utilizzati nel rispetto delle condizioni di licenza previste dalla piattaforma.

È fatto divieto di:

- distribuire o condividere i dati con soggetti non autorizzati;
- superare i limiti mensili di download previsti.

Il superamento dei limiti può comportare il blocco temporaneo del servizio. Si raccomanda di pianificare adeguatamente le attività di ricerca al fine di evitare un uso eccessivo delle risorse.

Qualsiasi pubblicazione o attività di ricerca che utilizzi dati ottenuti tramite il Bloomberg Lab del Dipartimento di Scienze Aziendali (Department of Management) dell'Università degli Studi di Bergamo deve darne adeguata evidenza come fonte.

Art. 8 – Monitoraggio e analisi dell'utilizzo

L'utilizzo del laboratorio e delle relative risorse informatiche può essere oggetto di monitoraggio, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, al fine di garantire la sicurezza dei sistemi, il corretto funzionamento delle infrastrutture e il rispetto delle condizioni di utilizzo e delle licenze.

Il Dipartimento può inoltre raccogliere e analizzare dati aggregati relativi all'utilizzo del laboratorio (quali, a titolo esemplificativo, numero di accessi, frequenza di utilizzo e tipologia di attività svolte), esclusivamente per finalità organizzative, di miglioramento dei servizi, di rendicontazione e di valorizzazione delle attività del laboratorio.

I dati raccolti non sono utilizzati per finalità di controllo individuale, salvo i casi necessari per verificare il rispetto del presente regolamento.

Art. 9 – Sanzioni

Il mancato rispetto delle disposizioni del presente regolamento può comportare, in relazione alla gravità della violazione:

- la sospensione temporanea dell'accesso al laboratorio;
- la revoca dell'accesso;
- l'adozione di eventuali ulteriori provvedimenti disciplinari previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti di Ateneo.

Art. 10 – Disposizioni finali

Il Dipartimento si riserva la facoltà di aggiornare il presente regolamento e di adottare ulteriori disposizioni operative per garantire il corretto funzionamento del laboratorio.