

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA ON LINE Dipartimento di Scienze aziendali

La procedura per la presentazione della domanda di ammissione alla prova finale/tesi di laurea è composta da 4 fasi secondo - Guida alla compilazione della domanda di prova finale:

https://www.unibg.it/sites/default/files/nuova_-_guida_alla_compilazione_on_line_della_domanda_di_ammissione_alla_prova_finale_lauree_triennali_e_magistrali_1.pdf

Si precisa che la domanda di laurea verrà considerata presentata, e perciò presa in considerazione, solo se il pagamento del contributo previsto risulterà acquisito entro la scadenza della presentazione della domanda definitiva di laurea (terza fase).

Per il dettaglio delle scadenze consultare l'avviso pubblicato sul sito al percorso:

<https://dipsa.unibg.it/it/studiare/calendari/prove-finali-tesi-laurea>

FASE 1 - Inserimento domanda assegnazione tesi

Sportello Internet > Laurea > Inserimento Domanda di Tesi > Tesi di Laurea

- nella schermata "Deposito Titolo" indicare il titolo della tesi sia in lingua italiana che in lingua inglese (nel caso la tesi sia in lingua inglese il titolo non deve essere tradotto in lingua italiana ma deve essere indicato in lingua inglese in entrambi i campi);

- indicare il nominativo del relatore e dell'eventuale correlatore;

- procedere nella compilazione e confermare la tesi.

Dopo il completamento della FASE 1 il sistema genera in automatico un'e-mail al relatore.

Prima di procedere all'inserimento della domanda definitiva dovrai attendere l'APPROVAZIONE da parte del docente relatore.

FASE 2 - conferma on line, da parte del relatore, della domanda inserita

Il docente, dal proprio sportello internet, potrà confermare, modificare o annullare la domanda di assegnazione tesi presentata dallo studente.

Verrai avvisato tramite e-mail all'indirizzo istituzionale (@studenti.unibg.it) quando il docente avrà approvato la tua tesi.

FASE 3 - inserimento domanda definitiva di ammissione alla prova finale/tesi di laurea

Dopo l'approvazione della tesi da parte del relatore, procedere con l'inserimento della domanda definitiva.

Sportello internet > Laurea > Inserimento domanda di conseguimento titolo > Conseguimento titolo

- compilare il questionario AlmaLaurea (vincolante per i successivi passaggi);

- prendere visione della normativa anti-plagio e delle norme di comportamento in seduta di laurea;

- selezionare la sessione di laurea disponibile e procedere con la compilazione (*si precisa che il titolo della tesi non sarà modificabile in quanto già approvato dal relatore. Eventuali modifiche in lingua italiana e in lingua inglese devono essere richieste dal relatore scrivendo a segreteria.economia@unibg.it*);

- completare la domanda di conseguimento titolo;

- procedere con il pagamento del contributo di € 32,00 entro la data di scadenza (in caso di precedente presentazione della domanda di laurea richiedere alla Segreteria Studenti tramite ticket l'emissione della fattura relativa alla marca da bollo virtuale di € 16,00).

Al termine della compilazione verrà inviata una e-mail all'indirizzo istituzionale (@studenti.unibg.it).

N.B. La domanda di laurea non deve essere consegnata presso gli sportelli della Segreteria Studenti

FASE 4 - caricamento PDF (relazione di laurea triennale/tesi di laurea triennale/tesi di laurea magistrale)

La Relazione di Laurea Triennale/la Tesi di Laurea Triennale/la Tesi di Laurea Magistrale vanno caricate nella sezione "Lauree" dello Sportello internet studenti seguendo le indicazioni riportate nella - Guida alla compilazione on line della Domanda di ammissione alla prova finale.