



## DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

**PROVE FINALI**  
**SESSIONE STRAORDINARIA A.A. 2023/2024**  
**31 MARZO, 1 e 2 APRILE 2025**  
**aggiornamento del 14/2/2025 (\*)**

Le informazioni contenute nel presente avviso potrebbero subire variazioni. Si invitano, pertanto, gli studenti a verificare eventuali aggiornamenti.

- **Tesi di Laurea magistrali:** è prevista la discussione in seduta pubblica.
- **Tesi di Laurea triennali e Relazioni di Laurea triennali:** non è prevista la discussione. Nelle date sopra riportate, si riuniranno le Commissioni che procederanno alla valutazione degli elaborati dei candidati e all'assegnazione del voto di laurea; i laureandi, quindi, non dovranno presentarsi.  
Il titolo accademico risulterà conseguito nella data di riunione della Commissione.  
Il laureato, al termine della giornata in cui si è riunita la Commissione potrà prendere visione del voto di laurea assegnato accedendo alla propria area riservata dello Sportello internet, Sezione > Laurea > Conseguitamento titolo.  
(\* ) Entro la stessa giornata viene inviata a mezzo mail comunicazione dell'avvenuta verbalizzazione del voto di laurea e quindi del conseguimento del titolo  
(\* ) Le Cerimonie di proclamazione riservate ai laureati triennali della sessione straordinaria dell'a.a. 2023/2024 si svolgeranno nel periodo 27-29 maggio 2025. Ogni laureato riceverà, con congruo anticipo, un'apposita comunicazione di invito a partecipare alla Cerimonia, in cui saranno indicati giorno e orario assegnati.

Le scadenze sotto indicate sono **tassative**.

Eventuali domande tardive verranno prese in considerazione e autorizzate dalla Direttrice di Dipartimento **solo in circostanze eccezionali** e SOLO SU SPECIFICA RICHIESTA DEL RELATORE.

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE\_COMPILABILE DAL 3 FEBBRAIO 2025**

La procedura è esclusivamente **ON-LINE** la Guida alla compilazione della domanda è pubblicata sul sito web dell'Ateneo

<https://dipsa.unibg.it/it/studiare/calendari/prove-finali-tesi-laurea> e prevede **QUATTRO FASI:**



1ª fase – lo studente inserisce la domanda di assegnazione della prova finale dallo sportello internet per studenti;

2ª fase – il relatore approva on-line la domanda;

3ª fase – lo studente compila la domanda;

4ª fase – lo studente carica l'elaborato finale in formato pdf.

Si precisa che la domanda di ammissione alla prova finale viene considerata presentata solo con il versamento del contributo previsto di euro 32,00 e che lo 'stato' della domanda di prova finale transiterà da 'PRESENTATA' a 'CONFERMATA' dopo la scadenza del 28 febbraio 2025

### **LA PROCEDURA ON-LINE SARÀ ATTIVA DAL 3 FEBBRAIO 2025**

**Prima fase: dal 3 febbraio 2025 al 24 febbraio 2025**

**Compilazione on-line domanda:** lo studente inserisce la domanda dal proprio sportello Internet personale (Laurea – Conseguimento titolo - Inserimento domanda di tesi).

Durante la compilazione è obbligatorio indicare se si autorizza o meno alla consultazione della propria prova finale.

Dopo il completamento di questa fase, il sistema genera in automatico un'e-mail al relatore.

**Seconda fase: dal 3 febbraio 2025 al 26 febbraio 2025**

**Approvazione relatore:** il docente relatore, dal proprio sportello Internet, può approvare, modificare o annullare la domanda di prova finale.

**Terza fase: dalla data di approvazione fino al 28 febbraio 2025**

**Compilazione on-line domanda di conseguimento titolo:**

Lo studente potrà avviare la compilazione della domanda di conseguimento titolo solo dopo aver ricevuto la comunicazione e-mail (nella casella di posta elettronica istituzionale @studenti.unibg.it) dell'avvenuta approvazione della prova finale da parte del relatore.

Durante questa fase è necessario compilare il questionario "Alma Laurea" (si precisa che una volta compilato il questionario **bisogna 'ignorare' il messaggio automatico di ricompilazione**).

N.B: si invita a leggere con particolare attenzione la normativa anti-plagio. Lo studente viene avvisato a mezzo e-mail che la compilazione è andata a buon fine.

---

(\*) Per "prove finali" si intendono tutte le differenti tipologie di: Tesi di Laurea Triennale, Tesi di Laurea Magistrale e Relazione di Laurea Triennale.



### Versamento contributo di euro 32,00:

Per le modalità di pagamento della fattura consultare il sito web (<https://www.unibg.it/servizi/segreteria/tasse-e-agevolazioni/modalita-pagamento>) Guida PagoPA.

Se lo studente ha già pagato il contributo per una precedente sessione di prove finali, deve versare solo euro 16,00 e richiedere "a mezzo ticket" la creazione della relativa fattura ridotta alla Segreteria Studenti.

**Quarta fase: dal 10 marzo 2025 al 20 marzo 2025**

TUTTI gli studenti laureandi triennali e magistrali devono caricare l'elaborato di prova finale in formato PDF nel proprio sportello internet studenti – vedi Guida alla compilazione della domanda di prova finale:

<https://dipsa.unibg.it/it/studiare/calendari/prove-finali-tesi-laurea>

Una volta terminato l'elaborato finale, lo studente deve scaricare la copertina (frontespizio) dal link:

<https://www.unibg.it/studiare/frequentare/laurearsi/frontespizi> e completarla in tutte le sue parti. Si ricorda che il frontespizio e il testo dell'elaborato finale devono essere contenuti nello stesso file.

## ALTRI ADEMPIMENTI

**Scadenza 15 febbraio 2025**

Superamento degli esami (la scadenza afferisce alla data del sostenimento dell'esame e non alla verbalizzazione in carriera)

**Scadenza 17 febbraio 2025**

Consegna del libretto cartaceo d'iscrizione (**solo per gli studenti ai quali era stato rilasciato in formato cartaceo**).

Si invitano gli studenti ancora in possesso del libretto d'iscrizione cartaceo di fissare un appuntamento attraverso la piattaforma ai fini della consegna

<https://logistica.unibg.it/PortalePlanning/UNIBG-servizi>

**Scadenza del Tirocinio 28 febbraio 2025**

Consegna del registro finale di tirocinio (aprendo un ticket con il competente ufficio tirocini).



**N.B.:**

- ▶ prima dell'inizio della sessione di prove finali, lo studente è tenuto a restituire alla BIBLIOTECA universitaria tutto il materiale preso in prestito;
- ▶ Al termine del lavoro di tesi, gli studenti di laurea magistrale devono inviare per e-mail la versione finale e completa della tesi in formato pdf al relatore e all'eventuale correlatore. Qualora il docente lo richieda, lo studente deve consegnare allo stesso relatore, e all'eventuale correlatore, anche una copia cartacea della tesi almeno 10 giorni prima della data fissata per la discussione.
- ▶ Il titolo della tesi non sarà modificabile una volta approvato dal Relatore. Eventuali modifiche in lingua italiana e in lingua inglese devono essere richieste dal Relatore scrivendo una mail a: [segreteria.economia@unibg.it](mailto:segreteria.economia@unibg.it)
- ▶ Gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla prova finale, rinunciano al conseguimento del titolo, devono dare **tempestiva comunicazione scritta della rinuncia** alla Segreteria studenti a mezzo ticket <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/>
- ▶ il **calendario** della sessione verrà pubblicato soltanto sul sito web dell'Ateneo <https://dipsa.unibg.it/it/studiare/calendari/prove-finali-tesi-laurea>
- ▶ il **Regolamento** relativo alle prove finali è consultabile sul sito web dell'Ateneo <https://dipsa.unibg.it/it/studiare/calendari/prove-finali-tesi-laurea>

Bergamo, 16 maggio 2024

LA SEGRETERIA STUDENTI