



DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

PROVE FINALI
SESSIONE ESTIVA A.A. 2024/2025
14 e 15 LUGLIO 2025

Le informazioni contenute nel presente avviso potrebbero subire variazioni. Si invitano, pertanto, gli studenti a verificare eventuali aggiornamenti.

- **Tesi di Laurea magistrali:** è prevista la discussione in seduta pubblica.
- **Tesi di Laurea triennali e Relazioni di Laurea triennali:** non è prevista la discussione. Nelle date sopra riportate, si riuniranno le Commissioni che procederanno alla valutazione degli elaborati dei candidati e all'assegnazione del voto di laurea; i laureandi, quindi, non dovranno presentarsi.

Il titolo accademico risulterà conseguito nella data di riunione della Commissione.

Il laureato, al termine della giornata in cui si è riunita la Commissione potrà prendere visione del voto di laurea assegnato accedendo alla propria area riservata dello Sportello internet, Sezione > Laurea > Conseguimento titolo.

Entro la stessa giornata viene inviata a mezzo mail comunicazione dell'avvenuta verbalizzazione del voto di laurea e quindi del conseguimento del titolo.

Le Cerimonie di Proclamazione per i laureati triennali della sessione estiva dell'a.a. 2024/2025 si svolgeranno nel periodo 8-10 ottobre 2025. Ogni laureato riceverà, con congruo anticipo, un'apposita comunicazione di invito a partecipare alla Cerimonia, in cui saranno indicati giorno e orario assegnati

Le scadenze sotto indicate sono **tassative**.

Eventuali domande tardive verranno prese in considerazione e autorizzate dalla Direttrice di Dipartimento **solo in circostanze eccezionali** e SOLO SU SPECIFICA RICHIESTA DEL RELATORE.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE_COMPILABILE DAL 1° MAGGIO 2025

La procedura è esclusivamente **ON-LINE** la Guida alla compilazione della domanda è pubblicata sul sito web dell'Ateneo

<https://dipsa.unibg.it/it/studiare/calendari/prove-finali-tesi-laurea> e prevede **QUATTRO FASI**:



1^a fase – lo studente inserisce la domanda di assegnazione della prova finale dallo sportello internet per studenti;

2^a fase – il relatore approva on-line la domanda;

3^a fase – lo studente compila la domanda;

4^a fase – lo studente carica l'elaborato finale in formato pdf.

Si precisa che la domanda di ammissione alla prova finale viene **considerata presentata solo con il versamento del contributo previsto di euro 32,00** e che lo 'stato' della domanda di prova finale transiterà da 'PRESENTATA' a 'CONFERMATA' dopo la scadenza del 13 GIUGNO 2025

LA PROCEDURA ON-LINE SARÀ ATTIVA DAL 1° MAGGIO 2025

Prima fase: dal 1° maggio 2025 al 9 giugno 2025

Compilazione on-line domanda: lo studente inserisce la domanda dal proprio sportello Internet personale (Laurea – Conseguimento titolo - Inserimento domanda di tesi). Durante la compilazione è obbligatorio indicare se si autorizza o meno alla consultazione della propria prova finale.

Dopo il completamento di questa fase, il sistema genera in automatico un'e-mail al relatore.

Seconda fase: dal 1° maggio 2025 all' 11 giugno 2025

Approvazione relatore: il docente relatore, dal proprio sportello Internet, può approvare, modificare o annullare la domanda di prova finale.

Terza fase: dalla data di approvazione fino al 13 giugno 2025

Compilazione on-line domanda di conseguimento titolo:

Lo studente potrà avviare la compilazione della domanda di conseguimento titolo solo dopo aver ricevuto la comunicazione e-mail (nella casella di posta elettronica istituzionale @studenti.unibg.it) dell'avvenuta approvazione della prova finale da parte del relatore.

Durante questa fase è necessario compilare il questionario "Alma Laurea" (si precisa che una volta compilato il questionario **bisogna 'ignorare' il messaggio automatico di ricompilazione**).

N.b: si invita a leggere con particolare attenzione la normativa anti-plagio.

Lo studente viene avvisato a mezzo e-mail che la compilazione è andata a buon fine.

(*) Per "prove finali" si intendono tutte le differenti tipologie di: Tesi di Laurea Triennale, Tesi di Laurea Magistrale e Relazione di Laurea Triennale.

Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo ITALIA

[Ticket Segreteria studenti](#)

Tel. 035 20.52.620



Versamento contributo di euro 32,00:

Per le modalità di pagamento della fattura consultare il sito web (<https://www.unibg.it/servizi/segreteria/tasse-e-agevolazioni/modalita-pagamento>) Guida PagoPA.

Se lo studente ha già pagato il contributo per una precedente sessione di prove finali, deve versare solo euro 16,00 e richiedere "a mezzo ticket" la creazione della relativa fattura ridotta al Segreteria Campus economico-giuridico

Quarta fase: dal 23 giugno 2025 al 4 luglio 2025

TUTTI gli studenti laureandi triennali e magistrali devono caricare l'elaborato di prova finale in formato PDF nel proprio sportello internet studenti – vedi Guida alla compilazione della domanda di prova finale:

<https://dipsa.unibg.it/it/studiare/calendari/prove-finali-tesi-laurea>

Una volta terminato l'elaborato finale, lo studente deve scaricare la copertina (frontespizio) dal link:

<https://www.unibg.it/studiare/frequentare/laurearsi/frontespizi> e completarla in tutte le sue parti. Si ricorda che il frontespizio e il testo dell'elaborato finale devono essere contenuti nello stesso file.

ALTRI ADEMPIMENTI

Scadenza 30 giugno 2025

Superamento degli esami (la scadenza afferisce alla data del sostenimento dell'esame e non alla verbalizzazione in carriera)

Scadenza 1° luglio 2025

Consegna del libretto cartaceo d'iscrizione (solo per gli studenti ai quali era stato rilasciato in formato cartaceo).

Si invitano gli studenti ancora in possesso del libretto d'iscrizione cartaceo di fissare un appuntamento attraverso la piattaforma ai fini della consegna

<https://logistica.unibg.it/PortalePlanning/UNIBG-servizi>

Scadenza del Tirocinio 30 giugno 2025

Consegna del registro finale di tirocinio (aprendo un ticket con il competente ufficio tirocini).



N.B.:

- ▶ prima dell'inizio della sessione di prove finali, lo studente è tenuto a restituire alla BIBLIOTECA universitaria tutto il materiale preso in prestito;
- ▶ Al termine del lavoro di tesi, gli studenti di laurea magistrale devono inviare per e-mail la versione finale e completa della tesi in formato pdf al relatore e all'eventuale correlatore. Qualora il docente lo richieda, lo studente deve consegnare allo stesso relatore, e all'eventuale correlatore, anche una copia cartacea della tesi almeno 10 giorni prima della data fissata per la discussione.
- ▶ Il titolo della tesi non sarà modificabile una volta approvato dal Relatore. Eventuali modifiche in lingua italiana e in lingua inglese devono essere richieste dal Relatore scrivendo una mail a: segreteria.economia@unibg.it
- ▶ Gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla prova finale, rinunciano al conseguimento del titolo, devono dare **tempestiva comunicazione scritta della rinuncia** alla Segreteria Campus economico-giuridico a mezzo ticket <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/>
- ▶ il **calendario** della sessione verrà pubblicato soltanto sul sito web dell'Ateneo <https://dipsa.unibg.it/it/studiare/calendari/prove-finali-tesi-laurea>
- ▶ il **Regolamento** relativo alle prove finali è consultabile sul sito web dell'Ateneo <https://dipsa.unibg.it/it/studiare/calendari/prove-finali-tesi-laurea>

Bergamo, 13 febbraio 2025

Segreteria Campus economico-giuridico